

**POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE NA ROK SZKOLNY 2019/2020  
DO KLASY PIERWSZEJ PUBLICZNEJ SZKOŁY  
PONADGIMNAZJALNEJ**

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. Poz.60) ze zmianami.
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe. (Dz. U. z 2017r. poz. 59 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz.1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017r. poz. 60) w brzmieniu obowiązującym przed 26 stycznia 2017r.
4. Rozporządzenie MEN z dnia 14 marca 2017r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018-2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum. (Dz.U. z 2017r. poz. 586)
5. Decyzja Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach Nr OA-OR.110.1.23.2018 z dnia 28 grudnia 2018r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych dotychczasowego publicznego trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum oraz trzyletniej branżowej szkoły I stopnia, na rok szkolny 2019/2020.
6. Decyzja Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach Nr OA-OR.110.1.5.2019 z dnia 28 stycznia 2019r. zmieniająca decyzję Nr OA-OR.110.1.23.2018 z dnia 28 grudnia 2018r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych dotychczasowego publicznego trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum oraz trzyletniej branżowej szkoły I stopnia, na rok szkolny 2019/2020.



VII Liceum Ogólnokształcące im. Harcerzy Obrońców Katowic  
z oddziałami dwujęzycznymi - *język angielski*

§ 1

Nabór kandydatów na rok szkolny 2019/2020 odbywa się za pośrednictwem systemu rekrutacji elektronicznej.

§ 2

Dla uczniów klas pierwszych w VII Liceum Ogólnokształcącym w Katowicach przygotowane zostaną 3 oddziały. Planuje się utworzyć następujące klasy wraz z przedmiotami nauczanymi w zakresie rozszerzonym:

**klasa dwujęzyczna [ A ] limit miejsc 30**

Trzy przedmioty nauczane na poziomie rozszerzonym: język angielski oraz dwa przedmioty do wyboru. W tej klasie wiodącym językiem jest język angielski, drugi język obcy uczeń wybiera spośród języka niemieckiego lub hiszpańskiego

**klasa ogólna [ B ] limit miejsc 30**

Trzy przedmioty nauczane na poziomie rozszerzonym: wszystkie trzy przedmioty do wyboru. Językiem obcym jest język angielski, drugi język obcy uczeń wybiera spośród: język niemiecki (od podstaw lub kontynuacja) lub język hiszpański (od podstaw)

**klasa dwujęzyczna [ C ] limit miejsc 30**

Trzy przedmioty nauczane na poziomie rozszerzonym: język angielski oraz dwa przedmioty do wyboru. W tej klasie wiodącym językiem jest język angielski, drugi język obcy uczeń wybiera spośród języka niemieckiego lub hiszpańskiego

§3

1. Liczebność w grupach międzyoddziałowych z przedmiotów w zakresie rozszerzonym regulowana jest aktami wyższego rzędu.
2. Jeżeli dany przedmiot na poziomie rozszerzonym wybierze większa liczba niż 34 osoby a w przypadku chemii, fizyki, biologii większa niż 30 osób, pierwszeństwo mają uczniowie z wyższą oceną z tego przedmiotu lub wyższą średnią ocen uzyskaną w pierwszym roku nauki, pozostali wybierają przedmiot spośród innych przedmiotów realizowanych w danym oddziale.
3. Limit miejsc w grupie z języka obcego wynosi od 8 do 24 miejsc.

§ 4

Języki obce realizowane są na zasadzie lektoratów. Uczniowie będą przydzielani do grup na podstawie poziomu znajomości języka (w oparciu o informacje o wynikach egzaminu gimnazjalnego z języka obcego oraz testu kompetencji językowej).

§ 5

1. O przyjęciu kandydata do szkoły decyduje Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Uczniowie są przyjmowani do wybranego oddziału szkoły w kolejności zgodnej z sumą punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym do wyczerpania planowanego limitu miejsc.

§ 6

Zasady przyznawania punktów:

- Oceny uzyskane z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum przeliczane są na punkty: celujący – 18 punktów, bardzo dobry – 17 punktów, dobry – 14 punktów, dostateczny – 8 punktów, dopuszczający – 2 punkty

Klasy/oddziały	Punktowane zajęcia edukacyjne
klasy dwujęzyczne	język polski, matematyka, język angielski, geografia
klasa ogólna	język polski, matematyka, język angielski, geografia

- Za szczególne osiągnięcia oraz egzamin gimnazjalny

Świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem	7 punktów
Uzyskanie tytułu finalisty, laureata lub wysokiego miejsca w zawodach wiedzy organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu: międzynarodowym, krajowym, wojewódzkim, powiatowym (informacje szczegółowe w § 7)	max. 18 punktów
Osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu	3 punkty
W przypadku osób, które z przyczyn losowych lub zdrowotnych zostały zwolnione z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego przelicza się na punkty oceny wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum następująco:	
<p>punkty za oceny na świadectwie z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego</p> <p>suma punktów za ocenę z historii i wiedzy o społeczeństwie podzielona przez 2</p> <p>suma pkt z geografii, biologii, chemii, fizyki podzielona przez 4</p>	<p>celujący – 20 punktów</p> <p>bardzo dobry - 18 punktów</p> <p>dobry – 13 punkty</p> <p>dostateczny – 8 punkty</p> <p>dopuszczający – 2 punkty</p>

VII Liceum Ogólnokształcące im. Harcerzy Obrońców Katowic  
z oddziałami dwujęzycznymi - język angielski

<p>W przypadku osób, które z przyczyn losowych lub zdrowotnych zostały zwolnione z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub danej części egzaminu gimnazjalnego, przelicza się na punkty w sposób określony jak wyżej w tabeli, oceny wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum z tych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub dana część egzaminu gimnazjalnego, których dotyczy zwolnienie</p>	<p>Przelicza się na punkty oceny ze świadectwa ukończenia gimnazjum w sposób określony jak wyżej w tabeli</p>
<p>Przeliczanie na punkty wyników egzaminu gimnazjalnego przedstawionych w procentach z: języka polskiego, historii i wiedzy o społeczeństwie, matematyki, przedmiotów przyrodniczych, j.obcego nowożytnego na poziomie podstawowym</p>	<p>Wynik przedstawiony w procentach mnoży się przez 0,2</p>

§ 7

1. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami jest przyjmowany do szkoły w pierwszej kolejności.
2. Uzyskanie tytułu finalisty, laureata lub wysokiego miejsca w zawodach wiedzy organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu: międzynarodowym, krajowym, wojewódzkim, powiatowym są następująco punktowane:
  - uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
    - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów
    - b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów
    - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów,
  - uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:
    - a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
    - b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 4 punkty,
    - c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty,
  - uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
    - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
    - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
    - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
    - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów
    - e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów
    - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty
  - uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:
    - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
    - b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
    - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 5 punktów,
    - d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
    - e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty,
    - f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 2 punkty,
  - uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy i innych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
    - a) międzynarodowym (miejsce wysokie: 1,2,3,4)– przyznaje się 4 punkty,
    - b) krajowym (miejsce wysokie: 1,2,3,)– przyznaje się 3 punkty,

VII Liceum Ogólnokształcące im. Harcerzy Obrońców Katowic  
z oddziałami dwujęzycznymi - *język angielski*

- c) wojewódzkim (miejsce wysokie: 1,2) – przyznaje się 2 punkty,
  - d) powiatowym (miejsce wysokie: 1)- przyznaje się 1 punkt. Jako pierwsze miejsce ( 1 ) uznaje się uzyskanie tytułu laureata w wyżej wymienionych zawodach.
3. W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18.

§ 8

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria niżej wymienione mające tą samą wartość:
  - a) wielodzietność rodziny kandydata;
  - b) niepełnosprawność kandydata;
  - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

§ 9

1. Kandydaci uczęszczający do gimnazjum spoza terenu Katowic są zobowiązani skorzystać z systemu rejestracji elektronicznej.
2. Kandydat musi zalogować się do systemu elektronicznego oraz złożyć wymagane dokumenty w sekretariacie szkoły, z zachowaniem terminów rekrutacji.
3. Jeżeli kandydat przystępując do postępowania rekrutacyjnego zdecyduje się na wybór większej liczby oddziałów/klas w danej szkole, we wniosku wskazuje wszystkie oddziały, którymi jest zainteresowany.

VII Liceum Ogólnokształcące im. Harcerzy Obrońców Katowic  
z oddziałami dwujęzycznymi - *język angielski*

§ 10

Terminy rekrutacji:

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Egzamin kompetencyjny do klas dwujęzycznych	23-24 maja 2019	
Wyniki egzaminu	5 czerwca 2019	
Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami.	od 13 maja 2019 r. do 25 czerwca 2019 r. do godz. 15.00	od 26 lipca 2019 r. do 30 lipca 2019 r.
Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu zewnętrznego.	od 21 czerwca 2019 r. do 25 czerwca 2019 r. do godz. 15.00	
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 28 czerwca 2019 r.	do 5 sierpnia 2019 r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach.	15 lipca 2019 r.	20 sierpnia 2019 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	16 lipca 2019 r. godz. 09.00	21 sierpnia 2019 r.
Potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia w postaci przedłożenia świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenie o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły.	od 16 lipca 2019 r. do 24 lipca 2019 r. do godz. 15.00	od 21 sierpnia 2019 r. do 29 sierpnia 2019 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	25 lipca 2019 r. godz. 09.00	30 sierpnia 2019 r.
Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia, przygotowanie i wydanie uzasadnień odmowy przyjęcia, składanie do dyrektora odwołań od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	Terminy określone w ustawie o systemie oświaty i ustawy- Prawo oświatowe.	

§ 11

1. Dyrektor liceum w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę ustala limit miejsc w poszczególnych oddziałach, liczbę oddziałów oraz przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
2. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest z wykorzystaniem systemów informatycznych. Dyrektor wyznacza przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.

§ 12

1. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły.
2. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
  - ) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna,
  - ) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.
3. Dyrektor szkoły może dokonać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego.

§ 13

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

1. Sporządzanie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym.
2. Sporządzenie informacji o podjętych czynnościach dotyczących weryfikacji dokumentów dołączonych wraz z wnioskiem.
3. Sporządzanie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego.
4. Sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji. 6. Posiedzenie komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
6. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
7. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są zobowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
8. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawiera datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informację o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
9. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o których mowa w pkt.9 załącza się listy kandydatów oraz informacje, o których mowa w pkt.4, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.



§ 14

Tryb odwołania się od wyników postępowania rekrutacyjnego

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa pkt.1
3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym. 4. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły, rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w pkt.4 w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 15

Wniosek i dokumentacja składane w postępowaniu rekrutacyjnym.

1. Wniosek składany zawiera:

- a) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- b) imiona i nazwiska rodziców kandydata,
- c) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata,
- d) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata;
- e) wskazanie kolejności wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych;
- f) w przypadku wniosku o przyjęcie do publicznych szkół ponadgimnazjalnych - wskazanie wybranego oddziału lub oddziałów w danej szkole.

2. Do wniosku dołącza się:

1) Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów wymienionych, tj.:

- a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

2) Dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący.

3) Oświadczenie o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata – jeżeli organ prowadzący określił kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata.

4) Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata warunków, odpowiednio :

- a) świadectwo ukończenia szkoły,
- b) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego,

c) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,

d) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadgimnazjalnej.

3. Dane osobowe kandydata do szkoły są gromadzone, przetwarzane i chronione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym w znowelizowanej ustawie o systemie oświaty.

