

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE NA ROK SZKOLNY 2020/2021 DO KLASY PIERWSZEJ PUBLICZNEJ SZKOŁY PONADPODSTAWOWEJ

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. Poz.60) ze zmianami.
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe. (Dz. U. z 2017r. poz. 59 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz.1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017r. poz. 60) w brzmieniu obowiązującym przed 26 stycznia 2017r.
4. Decyzja Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach Nr OA-OR.110.1.5.2019 z dnia 28 stycznia 2019r. zmieniająca decyzję Nr OA-OR.110.1.23.2018 z dnia 28 grudnia 2018r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych dotychczasowego publicznego trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum oraz trzyletniej branżowej szkoły I stopnia, na rok szkolny 2019/2020.



§ 1

Nabór kandydatów na rok szkolny 2020/2021 odbywa się za pośrednictwem systemu rekrutacji elektronicznej.

§ 2

Dla uczniów klas pierwszych w VII Liceum Ogólnokształcącym w Katowicach przygotowane zostaną 3 oddziały. Planuje się utworzyć następujące klasy wraz z przedmiotami nauczanyymi w zakresie rozszerzonym:

klasa dwujęzyczna z j.angielskim | 1a | limit miejsc 32

(większość stanowią uczniowie obecnej klasy wstępnej)

Jest to klasa, w której każdy uczeń dodatkowo realizuje dwa przedmioty w zakresie rozszerzonym.

Uczniowie klasy mogą wybrać jedną z dwóch grup-profilu tj.:

-profil przyrodniczy i wtedy rozszerzają biologię i chemię;

-profil europejski i wtedy rozszerzają geografę i wiedzę o społeczeństwie.

Przedmioty w zakresie rozszerzonym będą realizowane od klasy pierwszej.

Uwaga! Grupa-profil może nie powstać, jeśli ilość chętnych do niej będzie za mała, wtedy cała klasa będzie realizować jedną grupę rozszerzeń. Grupa-profil może też zmienić swój charakter (zestaw przedmiotów), jeśli tak zdecyduje większość przyjętych. W pozostałych przypadkach rozszerzenia będą realizowane w grupach międzyklasowych.

Nowych kandydatów obowiązuje test kompetencji językowych.

klasa dwujęzyczna z j.angielskim | 1b | limit miejsc 32

Jest to klasa, w której każdy uczeń dodatkowo realizuje dwa przedmioty w zakresie rozszerzonym.

Uczniowie klasy mogą wybrać jedną z dwóch grup-profilu tj.:

-profil przyrodniczy i wtedy rozszerzają biologię i chemię;

-profil europejski i wtedy rozszerzają geografę i wiedzę o społeczeństwie.

Przedmioty w zakresie rozszerzonym będą realizowane od klasy pierwszej.

Uwaga! Grupa-profil może nie powstać, jeśli ilość chętnych do niej będzie za mała, wtedy cała klasa będzie realizować jedną grupę rozszerzeń. Grupa-profil może też zmienić swój charakter (zestaw przedmiotów), jeśli tak zdecyduje większość przyjętych. W pozostałych przypadkach rozszerzenia będą realizowane w grupach międzyklasowych.

Kandydatów obowiązuje test kompetencji językowych.

klasa ogólna | 1c | limit miejsc 32

Uczniowie klasy wybiorą dwie grupy po dwa przedmioty, które będą realizować w zakresie rozszerzonym. Tak, że w zależności od ilości wyborów powstaną jakby dwa profile (np.biol-chem, mat-geo, hist-ang itp.)

Uwaga! Może powstać tylko jedna grupa rozszerzeń, jeśli wybory uczniów będą bardzo nierówne. Językiem obcym jest język angielski, drugi język obcy uczeń wybiera spośród: język niemiecki (od podstaw lub kontynuacja) lub język hiszpański (od podstaw lub kontynuacja).

Planowane jest również otwarcie:

klasy wstępnej dwujęzycznej | 0 | limit miejsc 32

W pierwszym roku nauki jako klasa „zerowa”. Stanowi wprowadzenie do nauki w formie dwujęzycznej. Plan zajęć w tej klasie obejmuje 18 h języka angielskiego oraz 2h matematyki, 2h j.polskiego oraz 3h wychowania fizycznego. Klasa przeznaczona dla uczniów, którzy chcą kontynuować liceum na poziomie dwujęzycznym, ale nie uczęszczali do klas dwujęzycznych w szkole podstawowej. Po ukończeniu tego etapu uczeń kontynuuje naukę już w klasie pierwszej dwujęzycznej w roku szkolnym 2021/22.

Kandydatów obowiązuje sprawdzian kompetencji językowych.

§3

1. Liczebność w grupach międzyoddziałowych z przedmiotów w zakresie rozszerzonym regulowana jest aktami wyższego rzędu.
2. Jeżeli dany przedmiot na poziomie rozszerzonym wybierze większa liczba niż 34 osoby a w przypadku chemii, fizyki, biologii większa niż 30 osób, pierwszeństwo mają uczniowie z wyższą oceną z tego przedmiotu lub wyższą średnią ocen uzyskaną w pierwszym roku nauki, pozostali wybierają przedmiot spośród innych przedmiotów realizowanych w danym oddziale.
3. Limit miejsc w grupie z języka obcego wynosi od 8 do 24 miejsc.

§ 4

Języki obce realizowane są na zasadzie lektoratów. Uczniowie będą przydzielani do grup na podstawie poziomu znajomości języka (w oparciu o informacje o wynikach egzaminu ósmoklasisty z języka obcego oraz testu kompetencji językowej).

§ 5

1. O przyjęciu kandydata do szkoły decyduje Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Uczniowie są przyjmowani do wybranego oddziału szkoły w kolejności zgodnej z sumą punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym do wyczerpania planowanego limitu miejsc.

§ 6

Zasady przyznawania punktów:

1. Oceny uzyskane z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej przeliczane są na punkty: celujący – 18 punktów, bardzo dobry – 17 punktów, dobry – 14 punktów, dostateczny – 8 punktów, dopuszczający – 2 punkty

Klasy/oddziały	Punktowane zajęcia edukacyjne
klasy ogólne	język polski, matematyka, język angielski, najlepsza ocena spośród: biologia, chemia, fizyka, geografia, historia, wos

VII Liceum Ogólnokształcące im. Harcerzy Obrońców Katowic
z oddziałami dwujęzycznymi

2. Za szczególne osiągnięcia oraz egzamin ósmoklasisty

Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem	7 punktów
Uzyskanie tytułu finalisty, laureata lub wysokiego miejsca w zawodach wiedzy organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu: międzynarodowym, krajowym, wojewódzkim, powiatowym (informacje szczegółowe w § 7)	max. 18 punktów
Osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu	3 punkty
Osoby, które z przyczyn losowych lub zdrowotnych zostały zwolnione z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty przelicza się na punkty oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej następująco:	
punkty za oceny na świadectwie z języka polskiego i matematyki	celujący – 35 punktów bardzo dobry - 30 punktów dobry – 25 punktów dostateczny – 15 punktów dopuszczający – 10 punktów
punkty za oceny na świadectwie z języka obcego nowożytnego	celujący – 30 punktów bardzo dobry - 25 punktów dobry – 20 punktów dostateczny – 10 punktów dopuszczający – 5 punktów
W przypadku osób, które z przyczyn losowych lub zdrowotnych zostały zwolnione z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty lub danej części egzaminu, przelicza się na punkty w sposób określony jak wyżej w tabeli, oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z tych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu lub dana część egzaminu, których dotyczy zwolnienie	Przelicza się na punkty oceny ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej w sposób określony jak wyżej w tabeli
Przeliczanie na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty przedstawionych w procentach z języka polskiego i matematyki	Wynik przedstawiony w procentach mnoży się przez 0,35
Przeliczanie na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty przedstawionych w procentach z j.obcego nowożytnego na poziomie podstawowym	Wynik przedstawiony w procentach mnoży się przez 0,3

§ 7

1. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami jest przyjmowany do szkoły w pierwszej kolejności.
2. Uzyskanie tytułu finalisty, laureata lub wysokiego miejsca w zawodach wiedzy organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu: międzynarodowym, krajowym, wojewódzkim, powiatowym są następująco punktowane:
 - uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów
 - b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów
 - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów,
 - uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:
 - a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
 - b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 4 punkty,
 - c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty,
 - uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów
 - e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów
 - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty
 - uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:
 - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 5 punktów,
 - d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
 - e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty,
 - f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 2 punkty,
 - uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy i innych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
 - a) międzynarodowym (miejsce wysokie: 1,2,3,4)– przyznaje się 4 punkty,
 - b) krajowym (miejsce wysokie: 1,2,3,)– przyznaje się 3 punkty,
 - c) wojewódzkim (miejsce wysokie: 1,2) – przyznaje się 2 punkty,
 - d) powiatowym (miejsce wysokie: 1)- przyznaje się 1 punkt. Jako pierwsze miejsce (1) uznaje się uzyskanie tytułu laureata w wyżej wymienionych zawodach.

3. W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18.

§ 8

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria niżej wymienione mające tą samą wartość:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata;
 - b) niepełnosprawność kandydata;
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

§ 9

1. Kandydaci uczęszczający do szkoły podstawowej spoza terenu Katowic są zobowiązani skorzystać z systemu rejestracji elektronicznej.
2. Kandydat musi zalogować się do systemu elektronicznego oraz złożyć wymagane dokumenty w sekretariacie szkoły, z zachowaniem terminów rekrutacji.
3. Jeżeli kandydat przystępując do postępowania rekrutacyjnego zdecyduje się na wybór większej liczby oddziałów/klas w danej szkole, we wniosku wskazuje wszystkie oddziały, którymi jest zainteresowany.

§ 10

Terminy rekrutacji:

Na podstawie § 11b ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.) ogłasza się

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO KLAS PIERWSZYCH I SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH I KLAS WSTĘPNYCH SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 3 USTAWY PRAWO OŚWIATOWE, Z WYJĄTKIEM SZKÓŁ POLICEALNYCH, BRANŻOWYCH SZKÓŁ II STOPNIA ORAZ LICEÓW OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH DLA DOROSŁYCH NA ROK SZKOLNY 2020/2021

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1	2	3
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami z wyłączeniem szkół i oddziałów dwujęzycznych i oddziałów międzynarodowych, oddziałów przygotowania wojskowego, oddziałów wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji oraz szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe	od 15 czerwca 2020 r. do 10 lipca 2020 r. do godz. 15.00
2	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.	od 26 czerwca 2020 r. do 10 lipca 2020 r. do godz. 15.00
3	Złożenie wraz z dokumentami wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej dwujęzycznej, oddziału dwujęzycznego, oddziału międzynarodowego, oddziału przygotowania wojskowego w szkole ponadpodstawowej, oddziałów wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji oraz do szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe w szkołach ponadpodstawowych.	od 15 czerwca 2020 r. do 22 czerwca 2020 r. do godz. 15.00

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły, o której mowa w pkt 3, terminu przeprowadzenia sprawdzianu lub prób sprawności, o których mowa w pkt 5-7.	do 12 czerwca 2020 r.
5	Przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych*	od 23 czerwca 2020 r. do 7 lipca 2020 r.; II termin ¹ do 30 lipca 2020 r.
6	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej*	od 23 czerwca 2020 r. do 7 lipca 2020 r.; II termin ¹ do 30 lipca 2020 r.
7	Przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji językowych,* Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych (klasy wstępne)*	od 23 czerwca 2020 r. do 7 lipca 2020 r.; II termin ¹ do 30 lipca 2020 r.
8	Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu uzdolnień kierunkowych	I termin do 9 lipca 2020 r.; II termin do 31 lipca 2020 r.;
9	Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej,	I termin do 9 lipca 2020 r.; II termin do 31 lipca 2020 r.;
10	Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych, sprawdzianu predyspozycji językowych (klasa wstępna).	I termin do 9 lipca 2020 r.; II termin do 31 lipca 2020 r.;
11	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, w tym zamiana szkół do których kandyduje	od 31 lipca do 4 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00

¹ Dyrektor szkoły może wyznaczyć II termin dla kandydatów, którzy z przyczyn niezależnych od nich nie mogli przystąpić do sprawdzianu lub prób sprawności w pierwszym terminie, nie później jednak niż w terminie poprzedzającym podanie do wiadomości list wyników, o których mowa w pkt 8-10.

* Dyrektor szkoły określa szczegółowy termin sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, sprawdzianu kompetencji językowych, sprawdzianu predyspozycji językowych oraz prób sprawności fizycznej.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
12	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 4 sierpnia 2020 r.
13	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach	do 11 sierpnia 2020 r.
14	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	12 sierpnia 2020 r.
15	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie	od 15 czerwca 2020 r. do 14 sierpnia 2020 r.
16	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem**.	od 13 sierpnia do 18 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00

** W przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiednio zaświadczenia lub orzeczenia, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni informuje o tym dyrektora szkoły w terminie do 18 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do dnia 25 września 2020

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
17	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	19 sierpnia 2020 r. - do godz. 14.00
18	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ^{ponadpodstawowej} kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole	19 sierpnia 2020 r.
19	Opublikowanie przez właściwego Kuratora oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych	do 20 sierpnia 2020 r.
20	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 22 sierpnia 2020 r.
21	Sporządzenie przez komisje rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
22	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
23	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły

Dodatkowe informacje:

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki zgodnie z przepisami § 11a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 (Dz. U. poz. 493 z późn.zm.) mogą być procedowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Przepisy § 11b ww. rozporządzenia w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 umożliwiają w okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zapoznanie się rodziców i uczniów z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) podanymi do publicznej wiadomości także na stronach internetowych tych jednostek.

§11

1. Dyrektor liceum w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę ustala limit miejsc w poszczególnych oddziałach, liczbę oddziałów oraz przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
2. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest z wykorzystaniem systemów informatycznych. Dyrektor wyznacza przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.

§ 12

1. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły.
2. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 -) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna,
 -) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.
3. Dyrektor szkoły może dokonać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego.

§ 13

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

1. Sporządzanie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym.
2. Sporządzenie informacji o podjętych czynnościach dotyczących weryfikacji dokumentów dołączonych wraz z wnioskiem.
3. Sporządzanie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego.
4. Sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
6. Posiedzenie komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
6. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
7. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są zobowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
8. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawiera datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informację o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
9. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o których mowa w pkt.9 załącza się listy kandydatów oraz informacje, o których mowa w pkt.4, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

§ 14

Tryb odwołania się od wyników postępowania rekrutacyjnego

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa pkt.1
3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły, rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w pkt.4 w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 15

Wniosek i dokumentacja składane w postępowaniu rekrutacyjnym.

1. Wniosek składany zawiera:

- a) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- b) imiona i nazwiska rodziców kandydata,
- c) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata,
- d) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata;
- e) wskazanie kolejności wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych;
- f) w przypadku wniosku o przyjęcie do publicznych szkół ponadgimnazjalnych - wskazanie wybranego oddziału lub oddziałów w danej szkole.

2. Do wniosku dołącza się:

1) Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów wymienionych, tj.:

- a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

2) Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący.

3) Oświadczenie o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata – jeżeli organ prowadzący określił kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata.

4) Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata warunków, odpowiednio :

- a) świadectwo ukończenia szkoły,
- b) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego,
- c) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
- d) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadgimnazjalnej.

3. Dane osobowe kandydata do szkoły są gromadzone, przetwarzane i chronione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym w znowelizowanej ustawie o systemie oświaty.