

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

NA ROK SZKOLNY

Wniosek należy złożyć w szkole do której uczęszcza uczeń w terminie do **15 września**.

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z pouczeniem stanowiącym integralną część wniosku.

DATA WPLYWU WNIOSKU DO SZKOŁY ORAZ PIECZĘĆ SZKOŁY	
--	--

DANE UCZNIĄ/SŁUCHACZĄ¹⁾

1.	IMIĘ												
2.	NAZWISKO												
3.	PESEL												
4.	ADRES ZAMIESZKANIA	ul.											
		nr domu						nr lokalu					
		kod pocztowy				-							
		miasto	KATOWICE										

¹⁾niepotrzebne należy skreślić

POŚWIADCZENIE O UCZĘSZCZANIU UCZNIĄ/SŁUCHACZĄ²⁾ DO SZKOŁY, KOLEGIUM LUB OŚRODKA (WYPEŁNIA DYREKTOR SZKOŁY, KOLEGIUM LUB OŚRODKA)

²⁾niepotrzebne należy skreślić

.....
(pełna nazwa i adres szkoły lub pieczęć adresowa)

KLASA DO KTÓREJ UCZĘSZCZA UCZEŃ:.....

Właściwe należy zaznaczyć X – wypełnia Dyrektor Szkoły lub osoba upoważniona

- Szkoła publiczna
- Szkoła niepubliczna o uprawnieniach szkół publicznych
- Kolegium pracowników służb społecznych
- Szkoła niepubliczna

Typ szkoły (właściwe zaznaczyć X):

- szkoła podstawowa,
- szkoła ponadpodstawowa
 - gimnazjum,
 - liceum,
 - technikum ,
 - branżowa szkoła I stopnia,
 - szkoła specjalna przyspasabiająca do pracy
- szkoła policealna,
- szkoła dla dorosłych,
- kolegium.
- inna, jaka?.....

.....
(data i podpis dyrektora szkoły/ kolegium
ub ośrodka lub upoważnionej osoby wraz z imienną pieczęcią)

WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

WNIOSKODAWCA (właściwie zaznaczyć X)

<input type="checkbox"/> RODZIC / OPIEKUN PRAWNY UCZNI ³⁾	<input type="checkbox"/> PEŁNOLETNI UCZEŃ ⁴⁾	<input type="checkbox"/> DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA, KOLEGIUM
---	--	--

3) Dotyczy opiekunów prawnych – do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający przyznanie prawnej opieki nad dzieckiem.

4) Pełnoletni uczeń samodzielnie składa wniosek o przyznanie świadczenia lub upoważnienia rodzica do złożenia wniosku – w takim przypadku niezbędne jest dołączenie upoważnienia podpisanego przez pełnoletniego ucznia.

DANE WNIOSKODAWCY:

(w przypadku gdy wnioskodawcą jest Dyrektor Szkoły należy wpisać tylko imię i nazwisko Dyrektora Szkoły)

1.	IMIĘ						
2.	NAZWISKO						
3.	ADRES ZAMIESZKANIA (w przypadku gdy wnioskodawcą jest Dyrektor szkoły, kolegium, ośrodka proszę nie wypełniać).	ul.					
		Nr domu				nr lokalu	
		kod pocztowy			-		
		miasto					
4.	ADRES KORESPONDENCYJNY (wypełnić, gdy jest inny niż adres zamieszkania)	ul.					
		Nr domu				nr lokalu	
		kod pocztowy			-		
		miasto					
5.	NUMER TELEFONU						

DANE RODZINY UCZNI³⁾:

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	DATA URODZENIA	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA W STOSUNKU DO WNIOSKODAWCY	MIEJSCE PRACY/NAUKI (pracujący, uczeń, student, emeryt, rencista, bezrobotny - zarejestrowany w Urzędzie Pracy, prowadzący własną działalność gospodarczą, prowadzący gospodarstwo rolne, niepracujący – nie zarejestrowany w Urzędzie Pracy.)
1.			WNIOSKODAWCA	
2.			UCZEŃ NA KTÓREGO ZŁOŻONY JEST WNIOSEK	
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

Oświadczam, że w związku ze złożeniem wniosku o STYPENDIUM SZKOLNE **dochody netto** wszystkich członków rodziny wspólnie ze mną zamieszkujących i gospodarujących za **miesiąc...../roku..... wynoszą:**

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota	Potwierdzenie
1.	Wynagrodzenie ze stosunku pracy		dokument (zaświadczenie) lub oświadczenie
2.	Umowy o dzieło/Umowy zlecenia		dokument (zaświadczenie) lub oświadczenie
3.	Prace dorywcze		oświadczenie
4.	Emerytury - decyzja o waloryzacji		decyzja/zaświadczenie lub oświadczenie
5.	Renty (inwalidzka, z tyt. niezdolności do pracy, socjalna, inne) – decyzja o waloryzacji		decyzja/zaświadczenie lub oświadczenie
6.	Renta rodzinna		decyzja/zaświadczenie lub oświadczenie
7.	Świadczenia przedemerytalne		decyzja/zaświadczenie lub oświadczenie
8.	Zasiłek dla bezrobotnych / Staż z PUP		decyzja/zaświadczenie lub oświadczenie
9.	Stałe zasiłki z pomocy społecznej		decyzja/zaświadczenie lub oświadczenie
10.	Okresowe zasiłki z pomocy społecznej		decyzja/zaświadczenie lub oświadczenie
11.	Zasiłek rodzinny		decyzja/zaświadczenie lub oświadczenie
12.	Dodatek z t. wychowania dzieci w rodzinie wielodzietnej		decyzja/zaświadczenie lub oświadczenie
13.	Dodatek z t. urlopu macierzyńskiego / wychowawczego		decyzja/zaświadczenie lub oświadczenie
14.	Dodatek z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego		decyzja/zaświadczenie lub oświadczenie
15.	Dodatek z tytułu dojazdu dzieci poza miejsce zamieszkania		decyzja/zaświadczenie lub oświadczenie
16.	Dodatek z tytułu samotnego wychowywania dziecka		decyzja/zaświadczenie lub oświadczenie
17.	Zasiłek pielęgnacyjny		decyzja/zaświadczenie lub oświadczenie
18.	Świadczenie pielęgnacyjne / Świadczenie rodzicielskie		decyzja/zaświadczenie lub oświadczenie
19.	Alimenty		prawomocny wyrok sądu/ugoda sądowa/oświadczenie, w przypadku: <ul style="list-style-type: none"> • zasądzonych alimentów, a nie przekazywanych zgodnie z wyrokiem zaświadczenie od komornika o wysokości wyegzekwowanych alimentów lub o bezskuteczności egzekucji • braku wyroku zasądającego alimenty oświadczenie stron o przekazywaniu lub o nie przekazywaniu alimentów
20.	Fundusz alimentacyjny		decyzja/zaświadczenie lub oświadczenie
21.	Dodatek mieszkaniowy		decyzja/zaświadczenie lub oświadczenie
22.	Dodatek energetyczny		decyzja/zaświadczenie lub oświadczenie
23.	Dochody z gospodarstwa rolnego		zaświadczenie o wielkości posiadanych hektarów przeliczeniowych z urzędu gminy lub oświadczenie
24.	Dochody z działalności gospodarczej		dokumenty wymienione w treści pouczenia
25.	Inne dochody, jakie?.....		dokument/zaświadczenie lub oświadczenie
Dochód razem:			
Liczba osób we wspólnym gospodarstwie domowym:			
Średni dochód miesięczny netto na jedną osobę w rodzinie:			

WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

LP.	NAZWA ZAŁĄCZNIKA
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922).

.....

(data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

Przyjmuje do wiadomości, że Administratorem moich danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych w Katowicach przy ul. Wita Stwosza 7. Dane przetwarzane będą w celu realizacji pomocy materialnej o charakterze socjalnym. Poinformowano mnie, że przysługuje mi prawo do dostępu i poprawiania danych osobowych, a dane udostępniane będą wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

.....

(data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

Zobowiązuję się zgodnie z art. 90o Ust. 1, 2, 3, ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 1943 z późn. zm.) **niezwłocznie powiadomić** o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Zgodnie z art. 233 k.k. kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja podlega karze pozbawienia wolności do 3 lat. **Ja niżej podpisany jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z pouczeniem, które stanowi integralną część wniosku.

.....

(data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

Wstępne sprawdzenie wniosku pod względem formalnym przez wyznaczonego pracownika szkoły: (niepotrzebne skreślić)		
Potwierdzenie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem	tak	nie
Podpis wnioskodawcy ubiegającego się o stypendium szkolne	tak	nie
Podpis wnioskodawcy dotyczący zobowiązania się do zgłoszenia zmian w przypadku ustania przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego	tak	nie
Podpis wnioskodawcy o przetwarzaniu danych osobowych	tak	nie
Zachowanie terminu złożenia wniosku (w przypadku późniejszego terminu wymagane złożenie uzasadnienia)	tak	nie
Potwierdzenie dochodów zaświadczeniami lub oświadczeniem o ich wysokości	tak	nie
Zaznaczenie formy świadczenia pomocy materialnej (decyzja administracyjna będzie wydawana zgodnie z wybraną formą pomocy)	tak	nie

.....

(data i podpis osoby sprawdzającej wniosek
wraz z pieczętką o ile posiada)

POUCZENIE STANOWI INTEGRALNĄ CZĘŚĆ WNIOSKU WARUNKI PRYZNANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO:

- Dla uczniów mieszkających i uczących się w Katowicach wniosek należy złożyć w szkole do której uczęszcza uczeń w terminie do **15 września** danego roku szkolnego,
 - Dla uczniów mieszkających w Katowicach, a uczących się poza Katowicami wniosek należy złożyć w terminie do **15 września** danego roku szkolnego w kancelarii Centrum Usług Wspólnych w Katowicach przy ul. Wita Stwosza 7, w godz. 7.30 – 15-30.
 - Dla słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych wniosek należy złożyć w terminie do dnia **15 października** danego roku szkolnego w kancelarii Centrum Usług Wspólnych w Katowicach przy ul. Wita Stwosza 7, w godz. 7.30 – 15-30.
1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, **jednak nie później niż 7 dni po ustaniu przyczyn uniemożliwiającej złożenie wniosku w ustawowym terminie** art. 90n ust. 6 i 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 1943 z późn.zm.)
 2. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
 3. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne nie może przekraczać kwoty określonej w przepisach art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 930 z późn. zm.).
 4. Stypendium może być przyznane uczniowi zamieszkałemu na terenie gminy Katowice zgodnie z art.25 Kodeksu Cywilnego . Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.),
 5. Stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie – pożądaną formę stypendium należy zaznaczyć na str. 4 wniosku.
 6. Stypendium szkolne udzielone w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania może być **udzielone uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów** – potwierdzeniem poniesionych kosztów będzie faktura, zaświadczenie lub inny dokument.
 7. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium, o którym mowa powyżej, nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, (tj. **Dz.U. 2016 poz. 1518 z późn. zm.**), a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. **Dz.U. 2016 poz. 1518 z późn. zm.**),
 8. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia otrzymującego stypendium szkolne lub pełnoletni uczeń są obowiązani niezwłocznie powiadomić o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Zgłoszenia należy dokonać w Centrum Usług Wspólnych w Katowicach przy ul. Wita Stwosza 7.
 9. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
 10. **Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota**, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 930 z późn. zm.).
 11. **Rodzina** - osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

12. **Za dochód uważa się** sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, **pomniejszoną o:**
- miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 - składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
 - kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
13. Do dochodu ustalonego nie wlicza się:
- jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego,
 - zasiłku celowego,
 - pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty,
 - wartości świadczeń w naturze,
 - świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych,
 - świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o których mowa w ustawie z 20 marca 2015r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. poz. 693 i 1220),
 - dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego,
 - świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. poz. 195), oraz dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575 z późn. zm.);
 - świadczenia pieniężnego, o którym mowa w art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007r. o Karcie Polaka (Dz. U. z 2014r. poz. 1187, z 2015r. poz. 1274 oraz z 2016r. poz. 753).
14. Dla osób pracujących należy złożyć:
zaświadczenie z zakładu pracy za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony wraz z **wyszczególnionymi potrąceniami** tj. obciążeniem podatkiem dochodowym od osób fizycznych, składkami na ubezpieczenie zdrowotne społeczne, kwotą alimentów świadczonych na rzecz innych osób oraz inne nie wymienione potrącenia (np. komornicze).
13. **W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:**
opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych (**na zasadach ogólnych**) - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym określonym w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby;
- Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierającego informację o wysokości:
 - przychodu;
 - kosztów uzyskania przychodu;
 - różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
 - dochodów z innych źródeł niż działalność gospodarcza w przypadkach, gdy podatnik łączy dochody z działalności gospodarczej z innymi przychodami,;
 - odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
 - należnego podatku;
 - odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

- 14. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą: opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.**
- Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
- 15.** W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.
- 16.** W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwotę kryterium dochodowego, to kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, począwszy od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.
- 17.** Przyjmuje się, że z **1 ha przeliczeniowego** uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości zgodnej z kwotą ustaloną w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, na podstawie art. 9 ust 8 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 930 z późn. zm.).
- 18.** Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
- 19.** **Osoby bezrobotne** zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy powinny dołączyć zaświadczenie o statusie bezrobotnego i wysokości przyznanego zasiłku.
- 20.** **Osoby nie pracujące składają oświadczenie:** że nigdzie nie pracują i nie są zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy oraz, że nie uzyskują dochodów z prac dorywczych lub że uzyskują dochody z prac dorywczych z podaniem ich wysokości.
- 21.** Osoby uzyskujące **dochody z innych źródeł** zobowiązane są do złożenia poniższych dokumentów:
- decyzja ZUS o przeliczeniu emerytury/renty, zaświadczenie ZUS dotyczące np.: zasiłku macierzyńskiego.
 - decyzja w sprawie przyznania dodatku mieszkaniowego, rodzinnego, pielęgnacyjnego, świadczenia pielęgnacyjnego, funduszu alimentacyjnego, zasiłku stałego, okresowego i innych,
 - oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu, nie podlegającego opodatkowaniu,
 - przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
 - kopia odpisu wyroku sądowego zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, potwierdzona za zgodność z oryginałem,
 - dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny,
 - zaświadczenie o otrzymywaniu innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.
- 22.** W przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.
- 23.** W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego.
- 24.** W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, przedkłada się decyzje administracyjne dotyczące wypłaconych świadczeń za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku.

25. Zamiast zaświadczeń o dochodach można złożyć oświadczenie o dochodzie z klauzulą o następującej treści:
„Zgodnie z art. 233 K.K. kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja podlega karze pozbawienia wolności do 3 lat. **Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**”.

Uwaga:

- a. Pomoc materialną o charakterze socjalnym należy wykorzystać na cele edukacyjne, zgodnie z decyzją administracyjną oraz katalogiem wydatków.
- b. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania wnioskodawcy lub ucznia oraz zmiany szkoły, osoba wnioskująca o przyznanie stypendium zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji Centrum Usług Wspólnych w Katowicach przy ul. Wita Stwosza 7.
- c. W przypadku niepoinformowania o zmianie adresu doręczenie pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.
- d. W przypadku składania kopii dokumentów należy przedstawić oryginał do wglądu.
- e. W indywidualnych przypadkach mogą być wymagane inne dokumenty, nie objęte powyższym zestawieniem.